**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ARMII KRAJOWEJ W SKARSZEWIE**

**W ROKU SZKOLNY 2025/2026**

1. Dane osobowe :

Imię i nazwisko dziecka………………………………………………………………………..klasa…………….

Data i miejsce urodzenia……………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania…………………………………………………………………………………………………...

Miejsce pracy, telefony kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych:

Matka(opiekun prawny)…………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

Ojciec(opiekun prawny)…………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Przebyte choroby, względnie aktualne dolegliwości bądź tez konieczność przyjmowania przez dziecko leków, które należy mieć na uwadze podczas pobytu dziecka na świetlicy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych):

Oświadczam , że zapoznałem/am się z Regulaminem świetlicy obowiązującym w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Skarszewie

………………………………………………………………………………………….

data, miejsce i podpis rodziców/opiekunów prawnych

1. Uzasadnienie prośby o przyjęcie dziecka do świetlicy

-Dojazd do szkoły autobusem………………………………..(wpisać tak lub nie)

-Inne ważne okoliczności powodujące konieczność objęcia dziecka świetlicą szkolna np.: oczekiwanie na zajęcia dodatkowe, na zakończenie pracy rodziców

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Udział dziecka w zajęciach świetlicy szkolnej (wpisać godziny pobytu dziecka w świetlicy od-do)

Poniedziałek…………………………………………………………………………………………………………….....

Wtorek………………………………………………………………………………………………………………………..

Środa…………………………………………………………………………………………………………………………..

Czwartek……………………………………………………………………………………………………………………..

Piątek………………………………………………………………………………………………………………………….

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIERANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY**

My niżej podpisani , upoważniamy do odbioru ze świetlicy szkolnej naszego dziecka

…………………………………………………………………………………………………………………………………

ucznia klasy………………………. następujące osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Imię i nazwisko** | **Stopień pokrewieństwa** | **Nr. dowodu osobistego** | **Nr. telefonu** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

Jednocześnie oświadczamy, że bierzemy na siebie całkowita odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru ze świetlicy, przez wskazaną w oświadczeniu osobę.

\*Dziecko (jeśli ukończyło 7 lat) będzie wracało ze świetlicy z rodzeństwem do domu (jeśli rodzeństwo ukończyło 10 lat).

………………………………………………………………………………………

data, miejsce podpis matki/opiekuna prawnego

…………………………………………………………………………………………

data , miejsce, podpis ojca/opiekuna prawnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzającym dane osobowe rodziców i ucznia jest: Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Skarszewie, Skarszew 50, 62-817 Żelazków, e-mail: sekretariat@spskarszew.pl, nr tel.: 62 761-42-74.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest w sposób:

- elektroniczny, na adres email: [kontakt@rodo-leszno.com.pl](mailto:kontakt@rodo-leszno.com.pl);

- telefoniczny: 783479791.

1. W ramach wykonywania ustawowych obowiązków zespół szkolno-przedszkolny przetwarza dane osobowe ucznia/dziecka i rodziców lub opiekunów prawnych w celu realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz prowadzenia dokumentacji realizacji tych zadań.

Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

W niektórych przypadkach podstawą do przetwarzania danych osobowych ucznia jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Zgoda taka może dotyczyć na przykład publikacji wizerunku ucznia.

1. Zespół szkolno-przedszkolny udostępnia dane osobowe uczniów/dzieci i rodziców lub opiekunów prawnych podmiotom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa (np. Minister Edukacji Narodowej w Systemie Informacji Oświatowej, Sąd Rodzinny). O wszelkich innych instytucji/firm na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Dane osobowe ucznia i rodziców lub opiekunów prawnych są przetwarzane przez okres wskazany w JRWA.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed jej wycofaniem pozostają zgodne z prawem.
5. Jeżeli uważacie Państwo, że Administrator przetwarza dane osobowe niezgodnie z prawem, to możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
6. Dobrowolne jest podanie następujących danych osobowych:

- wymienionych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym ucznia),

Podanie pozostałych danych osobowych ucznia i rodziców lub opiekunów prawnych niezbędnych do prowadzenia dokumentacji, o której mowa w punkcie 3 jest obowiązkowe.

1. Dane osobowe przetwarzane przez szkołę nie podlegają profilowaniu.